



О Б Щ И Н А В Ъ Р Б И Ц А

9870 гр. Върбица, ул. "Септемврийско въстание" № 40, тел. 05391/21-31
e-mail: obshtina@varbitsa.org; web: www.varbitsa.org

ЗА П О В Е Д

№ 2150

гр. Върбица, 24.09.2019 г.

На основание чл.44, ал.1, т.1 и 2 от ЗМСМА и във връзка със Споразумение между Съвета на Европа, Европейска комисия и община Върбица за изпълнение на програма РОМАКТ

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Създавам Общинска работна група за реализиране на местната политика за интеграция на ромите.
2. Утвърждавам Правилник за уреждане на функциите, структурата и организацията на дейността на Общинската работна група за реализиране на местната политика за интеграция на ромите/Приложение 1/.
3. Определям поименен състав на Общинската работна група за реализиране на местната политика за интеграция на ромите както следва:

Координатор:

Къймет Узунова – секретар на община Върбица и координатор по програма РОМАКТ

Секретар:

Диян Данков – фисилитатор по програма РОМАКТ за община Върбица


Членове

1. Хава Хасанова, директор на Дирекция „РРХДИП“, община Върбица
2. Джемиле Байрям, социален работник, община Върбица

3. Джемиле Кюлюмова, началник отдел "ОЗСП", община Върбица
4. Себахтин Мехмед, кмет на с. Ловец, община Върбица
5. Хюсеин Хюсеин, кмет на с. Бяла река, община Върбица
6. Гюлшен Бехчетова, кмет на с. Иваново, община Върбица
7. Реджеб Реджебов, кмет на с. Менгишево, община Върбица
8. Джеврие Беширова, здравен медиатор, община Върбица
9. Юмюгюл Фейзула, здравен медиатор, община Върбица
10. Атанас Герчев, началник на Участък „Полиция“ – Върбица
11. Минка Атанасова, директор на СУ "Св. Паисий Хилендарски", гр. Върбица
12. Павлина Маринова, директор на ДГ „Славейче“, гр. Върбица
13. Христо Татаров, трудов посредник във Филиал Върбица на Д „БТ“ – Велики Преслав
14. Хатидже Кимова, Филиал Върбица на Д „СП“ – Велики Преслав
15. Паулина Скобелева, отдел „Закрила на детето“, Филиал Върбица на Д „СП“ – Велики Преслав
16. Хава Хамидова, Център за обществена подкрепа, гр. Велики Преслав
17. Хасан Мустафов, общински служител
18. Гюрхан Мустафов, общински служител
19. Мирослав Мердов, общински служител
20. Жечо Христов, член на МАГ
21. Меги Асенова, член на МАГ
22. Тодор Митев, член на МАГ

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Къймет Узунова
- секретар на община Върбица

Копие от заповедта да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.


ИНЖ. МЕРДИН БАЙРЯМ
Кмет на община Върбица





УТВЪРЖДАВАМ:

МЕРДИН БАЙРЯМ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЪРБИЦА

Правилник
за уреждане на функциите, структурата и организацията на дейността на
Общинска работна група за реализиране на местната политика за интеграция на
ромите

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се уреждат функциите, структурата, съставът и организацията на дейността на Общинска работна група за реализиране на местната политика за интеграция на ромите, наричана по-долу Работна Група.

Чл.2. Работната група е консултативен орган към Кмета на община Върбица за координация и сътрудничество между местната власт, държавните институции на местно и регионално ниво, ромската общност, структурите на гражданското общество и други заинтересовани страни, които работят за социално включване на групи в неравностойно положение, и дейността ѝ има публичен характер.

РАЗДЕЛ II

ФУНКЦИИ

Чл.3. Работната група изпълнява следните функции:

(1) Регламентира параметрите на сътрудничество между местната власт и другите местни и държавни институции и Местна Активна Група (МАГ) – доброволна гражданска структура на местната ромската общност и съдейства за повишаване на взаимното доверие между тях чрез осъществяване на пряк обмен на информация между Община, Общински съвет, членовете на Работната група и ромската общност чрез МАГ.

(2) Участва в обсъждането, разработването и актуализирането на Общинския план за интеграция на ромите (ОПИР) в изпълнение на Национална Стратегия за Интеграция на ромите 2014-2020, както и в разработването на Общинския План за Развитие 2021-2027, допринасяйки конкретно към анализа на ситуацията, определянето на нуждите на маргинализираните групи и планирането на подходящи мерки и дейности за разрешаването им.

(3) Конкретизира и съгласува ангажиментите и отговорностите на съответните структури на местно ниво по изпълнение на Общинския план за интеграция на ромите.

(3) Конкретизира и съгласува ангажиментите и отговорностите на съответните структури на местно ниво по изпълнение на Общинския план за интеграция на ромите.

(4) Изработва и предлага конкретни инициативи и дава препоръки за развитие и осъществяване на интеграционната политика и обсъжда и дава становища по проектни предложения на общината за изпълнение на ОПИР.

(5) Осъществява мониторинг и оценка на изпълнението на ОПИР, дава препоръки и предлага мерки за осигуряване на резултати от реализирането на политиката за интеграция на местно ниво

(6) Разглежда конкретни случаи, поставени на вниманието ѝ от физически и юридически лица по проблеми, възпрепятстващи интеграцията на ромската общност в общината

(7) Осигурява прозрачност и публичност на процеса по изпълнение на политиката за интеграция на местно ниво.

Чл.4. Работната Група се създава със заповед на Кмета на Общината.

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл.5. Работната група се състои от Координатор, Секретар и Членове

(1) Координаторът е член на ръководния състав на Общинската администрация и се определя със Заповед на Кмета

(2) Секретарят на Работната Група е (външен) експерт, който подпомага работата на Координатора и улеснява цялостния процес в рамките на Работната група

(3) Членове на Работната група са:

- Представители на Общинска администрация от различните отдели;
- Представители на други местни институции – училища, здравни заведения, културни институции и др.;
- Представители на ромската общност – членове на МАГ и на неправителствени и граждански организации. Представителите на ромската общност са минимум 1/3 от общия състав на Работната група.

(4) В случай, че титулярят не може да участва в определено заседание на Работната група, титулярят изпраща до координатора на работната група писмено уведомление или уведомление по електронен път за това, както и имената на лицето, което ще го замества на конкретното заседание. В този случай, заместващото за определеното заседание лице има право на глас.

(5) В случаите по предходната алинея, членовете на работната група могат да изпратят писмени коментари по въпросите от обявения дневен ред, които се вземат предвид по време на заседанието.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.6. Работната група провежда заседания най-малко един път на всеки три месеца..

Чл.7. Решенията на Работната група се вземат с мнозинство от 50% плюс един от присъстващите на заседанието.

Чл.8. Координаторът свиква и председателства заседанията на Общинската Работна група за приобщаване на ромите.

(1) При необходимост Работната група се свиква на извънредно заседание по предложение на всяка една от страните и членовете на Работната група.

(2) Заседанията на Работната група се провеждат по предварителен дневен ред и се протоколират.

(3) Предложения за дневен ред могат да бъдат направени от всяка една от страните и членовете на Работната група.

(4) За всяко заседание дневният ред се изпраща на всички членове най-малко 5 работни дни преди заседанието.

Чл.8. Секретарят на Работната група подпомага организирането на срещите и изготвя протоколи от заседанията с обобщените заключения от обсъжданията и взетите решения. Секретарят изпраща копие от протокола до всички членове на Работната група в рамките на 1 седмица след провеждане на заседанието

Чл.9. Работната група се представява пред институциите и трети лица от Координатора.

Чл.10. Правилникът се утвърждава със Заповед №2150 от 24.09.2019 г. на Кмета на общината.