



ОБЩИНА КАМЕНО

8120 гр. Камено, ул. „Освобождение“ № 101, тел. 05515 /3008; факс 05515/2480
e-mail: obshtina@kameno.bg www.kameno.bg

ЗАПОВЕД

№ РД- 09- *1200/22.12*...2021 г.

На основание чл.44, ал.1, т.1 и 2 от ЗМСМА и във връзка със Споразумение между Съвета на Европа, Европейска комисия и община Камено за изпълнение на програма РОМАКТ

НАРЕЖДАМ:

1. Създавам Общинска работна група за социално включване на уязвими общности.
2. Утвърждавам Правилник за уреждане на функциите, структурата и организацията на дейността на Общинската работна група за социално включване на уязвими общности /Приложение 1/.

3. Определям поименен състав на Общинската работна група за социално включване на уязвими общности както следва:

Координатор:

Димитър Петров – зам. кмет на община Камено и координатор по програма РОМАКТ

Секретар:

Дора Петкова – фасилитатор по програма РОМАКТ за община Камено

Членове:

1. Таня Терзиева – Зам. – кмет Община Камено;
2. Ваня Димитрова – Секретар на Община Камено;
3. Стоянка Желева – Началник Дейност „Просвета“;
4. Веляна Георгиева – Социален работник „ДСП“;
5. Татяна Иванова – Сребрева – Старши специалист ДБТ;
6. Искра Петрова - Секретар на МКБППМН;
7. Мирослав Генчев – полицейски инспектор към РУ Камено;
8. Румяна Сотирова – зам. директор на СУ „Христо Ботев“, гр. Камено;
9. Славина Тошева – Тодорова - директор на ДГ „Слънце“, гр. Камено;
10. Тодорка Найденова – здравен медиатор за община Камено;
11. Гергана Ганчева – здравен медиатор за община Камено;
12. Добринка Тодорова – кмет на с. Кръстина, община Камено;
13. Иван Атанасов – кмет на с. Свобода, община Камено;
14. Димитър Николов – кмет на с. Трояново, община Камено;
15. Николай Василев– член на МАГ;
16. Роса Щирионова– член на МАГ;
17. Янка Димитрова– член на МАГ;

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Димитър Петров – зам. кмет на община Камено.

Копие от заповедта да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ЖЕЛЪО ВАРДУНСКИ
Кмет на Община Камено



**Правилник
за уреждане на функциите, структурата и организацията на дейността
на Общинска работна група за реализиране на местната политика за
социално включване на уязвими общности.**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се уреждат функциите, структурата, съставът и организацията на дейността на Общинска работна група за социално включване на уязвими общности, наричана по-долу Работна Група.

Чл.2. Работната група е консултативен орган към Кмета на община Камено за координация и сътрудничество между местната власт, държавните институции на местно и регионално ниво, ромската общност, структурите на гражданското общество и други заинтересовани страни, които работят за социално включване на групи в неравностойно положение, и дейността ѝ има публичен характер.

РАЗДЕЛ II

ФУНКЦИИ

Чл.3. Работната група изпълнява следните функции:

(1) Регламентира параметрите на сътрудничество между местната власт и другите местни и държавни институции и Местна Активна Група (МАГ) – доброволна гражданска структура на местната ромската общност и съдейства за повишаване на взаимното доверие между тях чрез осъществяване на пряк обмен на информация между Община, Общински съвет, членовете на Работната група и ромската общност чрез МАГ.

(2) Участва в обсъждането, разработването и актуализирането на Общинския план за интеграция на ромите (ОПИР) в изпълнение на Национална Стратегия за Интеграция на ромите, както и в разработването на План за интегрирано развитие на общината 2021 – 2027 (ПИРО), допринасяйки конкретно към анализа на ситуацията, определянето на нуждите на маргинализираните групи и планирането на подходящи мерки и дейности за разрешаването им.

(3) Конкретизира и съгласува ангажиментите и отговорностите на съответните структури на местно ниво по изпълнение на Общинския план за интеграция на ромите и ПИРО относно дейностите, насочени към справяне с маргинализацията.

(4) Изработва и предлага конкретни инициативи и дава препоръки за развитие и осъществяване на интеграционната политика и обсъжда и дава становища по проектни предложения на общината за изпълнение на ОПИР и ПИРО.

(5) Осъществява мониторинг и оценка на изпълнението на ОПИР и ПИРО, дава препоръки и предлага мерки за осигуряване на резултати от реализирането на политиката за интеграция на местно ниво

(6) Разглежда конкретни случаи, поставени на вниманието ѝ от физически и юридически лица по проблеми, възпрепятстващи интеграцията на ромската общност в общината

(7) Осигурява прозрачност и публичност на процеса по изпълнение на политиката за интеграция на местно ниво.

Чл.4. Работната Група се създава със заповед на Кмета на Общината.

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл.5. Работната група се състои от Координатор, Секретар и Членове

(1) Координаторът е член на ръководния състав на Общинската администрация и се определя със Заповед на Кмета

(2) Секретарят на Работната Група е (външен) експерт, който подпомага работата на Координатора и улеснява цялостния процес в рамките на Работната група

(3) Членове на Работната група са:

- Представители на Общинска администрация от различните отдели;
- Представители на други местни институции – училища, здравни заведения, културни институции и др.;
- Представители на ромската общност – членове на МАГ и на неправителствени и граждански организации. Представителите на ромската общност са минимум 1/3 от общия състав на Работната група.

(4) В случай, че титулярят не може да участва в определено заседание на Работната група, титулярят изпраща до координатора на работната група писмено уведомление или уведомление по електронен път за това, както и имената на лицето, което ще го замества на конкретното заседание. В този случай, заместващото за определеното заседание лице има право на глас.

(5) В случаите по предходната алинея, членовете на работната група могат да изпратят писмени коментари по въпросите от обявения дневен ред, които се вземат предвид по време на заседанието.

РАЗДЕЛ IV

Funded
by the European Union
and the Council of Europe



COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Implemented
by the Council of Europe

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.6. Работната група провежда заседания най-малко един път на всеки три месеца..

Чл.7. Решенията на Работната група се вземат с мнозинство от 50% плюс един от присъстващите на заседанието.

Чл.8. Координаторът свиква и председателства заседанията на Общинската Работна група за приобщаване на ромите.

(1) При необходимост Работната група се свиква на извънредно заседание по предложение на всяка една от страните и членовете на Работната група.

(2) Заседанията на Работната група се провеждат по предварителен дневен ред и се протоколират.

(3) Предложения за дневен ред могат да бъдат направени от всяка една от страните и членовете на Работната група.

(4) За всяко заседание дневният ред се изпраща на всички членове най-малко 5 работни дни преди заседанието.

Чл.8. Секретарят на Работната група подпомага организирането на срещите и изготвя протоколи от заседанията с обобщените заключения от обсъжданията и взетите решения. Секретарят изпраща копие от протокола до всички членове на Работната група в рамките на 1 седмица след провеждане на заседанието

Чл.9. Работната група се представява пред институциите и трети лица от Координатора.

Чл.10. Правилникът се утвърждава със Заповед на Кмета на Общината.